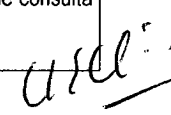


Oficina Productora:
4020 – SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Página 1 de 3

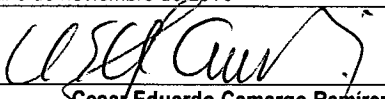
Código			SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	e-doc	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb			AG	AC	CT	E	MT	S	
4020	110		ACTAS								
4020	110	04	Actas de Comité Evaluador de Fondos Especiales - Convocatoria - Orden del día - Acta - Soportes y/o anexos - Comunicaciones oficiales		2	20	X				Cumplidos dos (2) años en el Archivo de Gestión, se transfiere a Archivo Central para un tiempo de conservación de 20 años, posteriormente se transfiere al Archivo Histórico para su conservación permanente.
4020	110	16	Actas de Comités Técnicos y/o Grupos Interinstitucionales de apoyo - Convocatoria - Orden del día - Acta - Soportes y/o anexos - Comunicaciones oficiales		2	20	X				Cumplidos dos (2) años en el Archivo de Gestión, se transfiere a Archivo Central para un tiempo de conservación de 20 años, posteriormente se transfiere al Archivo Histórico para su conservación permanente.
4020	170		ASESORIA Y/O ASISTENCIA								
4020	170	76	Asesoría y Asistencia Técnica para la formulación de Proyectos de FONSECON - Comunicación oficial de solicitud - Cronograma - Convocatoria - Invitaciones - Actas de reunión y/o listado de asistencia - Material de apoyo - Informes de comisión - Encuesta de satisfacción		5	0		X			Cumplidos cinco (5) años en el Archivo de Gestión se elimina la totalidad de la subserie.
4020	250		CONCEPTOS								
4020	250	12	Conceptos Técnicos y/o Jurídicos - Solicitud de concepto - Concepto - Oficio remisorio - Soportes de información		2	20		X	X		Cumplidos dos (2) años en el Archivo de Gestión, se transfiere al Archivo Central para un tiempo de conservación de 20 años, posteriormente se aplican medios técnicos con fines de consulta y se elimina la totalidad de la subserie.



 MININTERIOR			 TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN			FORMATO TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD										Código: GD-P3-F1				
																Versión: 04				
																Vigencia desde: 11/08/2016				
Oficina Productora:			4020 – SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA												Página 2 de 3					
Código			SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES					e-doc	Retención		Disposición Final					PROCEDIMIENTO				
D	S	Sb							AG	AC	CT	E	MT	S						
4020	410		INFORMES																	
4020	410	12	Informes de Gestión - Informe - Anexos y/o soportes (si aplica)						5	0			X				Cumplidos cinco (5) años en el Archivo de Gestión se elimina la totalidad de la subserie.			
4020	410	20	Informes de Seguimiento y Evaluación - Informe - Anexos y/o soportes (si aplica)						2	20	X						Cumplidos dos (2) años en el Archivo de Gestión, se transfiere al Archivo Central para un tiempo de conservación de 20 años, posteriormente se transfiere al Archivo Histórico para su conservación permanente.			
4020	510		PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES																	
4020	510	12	Peticiones Quejas Reclamos y Solicitudes – PQRS - Petición, queja y/o solicitud de información - Respuesta - Anexos y/o soportes (si aplica)						2	5			X				Cumplidos dos (2) años en el Archivo de Gestión, se transfiere al Archivo Central para un tiempo de conservación de cinco (5) años, posteriormente se elimina la totalidad de la subserie.			
4020	560		PROGRAMAS Y PROYECTOS																	
4020	560	68	Proyectos del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana - FONSECON - Carta de presentación del proyecto y solicitud de financiación y/o cofinanciación - Proyecto formulado - Anexos y/o soportes - Ficha de Proyecto - Concepto de gobernabilidad local y fortalecimiento territorial emitido por la Dirección de Gobierno y Gestión Territorial (si aplica) - Concepto de la apreciación de seguridad y orden publico emitido por la Dirección de Gobierno y Gestión Territorial (si aplica) - Viabilidad técnica - Certificación del compromiso de mantenimiento y sostenibilidad de infraestructura, elementos y/o equipos - Certificación y verificación de funcionamiento de los						2	20				X		Cumplidos dos (2) años en el Archivo de Gestión, se transfiere al Archivo Central para un tiempo de conservación de 20 años, posteriormente se aplica Selección por Muestreo, conservando un 10% de la producción anual.				

COSE

 MININTERIOR		 TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN		FORMATO TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD										Código: GD-P3-F1															
														Versión: 04															
														Vigencia desde: 11/08/2016															
Oficina Productora:				4020 – SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA														Página 3 de 3											
Código			SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES										e-doc	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO									
D	S	Sb												AG	AC	CT	E	MT	S										
			equipos existentes • Constancia de Subdirección Contractual sobre ejecución de convenios previos. • Notificación sobre aprobación de financiación del proyecto • Copia contrato/convenio • Informes de seguimiento técnico y presupuestal del proyecto • Registro puesta en marcha de bien(es)/servicio(s) • Informes de seguimiento al funcionamiento de bien(es)/servicio(s) • Comunicaciones oficiales																										

CONVENCIONES			APROBACIÓN	
Código:	Retención:	Disposición Final:	Acta del CIDA № 01 de 2016	Resolución №
D – dependencia	AG – archivo de gestión	CT – conservación total	Fecha: 9 de noviembre de 2016	Fecha:
S – serie	AC – archivo central	E – eliminación	 Cesar Eduardo Camargo Ramirez Subdirector Administrativo y Financiero	 Maria Fernanda Rangel Esparza Secretaria General
Sb – subserie		MT – medios técnicos		
		S – selección		

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Cambio	Versión